



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30/06/2026

Señor(a)

Hernán Darío Rodríguez Mariaca

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9205736 del 2026

Cargo del supervisor Dinamizador CampeSENA – Full Popular

Dependencia Regional Antioquia

Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9205736 del año 2026

Andrés Felipe Cañas García identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1039692168, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma DE CINCUENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$52.470.000). a. Un primer pago por el mes de febrero de 2026 por valor de \$4.611.000, b. Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.770.000)

Plazo: Un contrato por Once (11) meses cada uno, Sin exceder 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales de apoyo a la gestión, en la implementación de procesos de extensión campesina y fortalecimiento comunitario para la transición agroecológica y la generación de valor en las producciones de los Núcleos Campesinos identificados en la regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar y contribuir al desarrollo del diagnóstico territorial y la construcción del Plan de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos y metodologías asociadas a la extensión campesina de las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	Realice actualizaciones al diagnóstico instrumento indicadores. Y realice informe sobre las formas organizativas	Documento en Excel y Acta En el siguiente link se encuentran las evidencias relacionadas con este informe https://acortar.link/WNqjEk
2	Facilitar espacios de aprendizaje e intercambio de saberes campesino a campesina y campesina a campesino en y entre los Núcleos Campesinos seleccionados.		
3	Acompañar y dinamizar los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados en la implementación de las prácticas agroecológicas y sustentables priorizadas, de acuerdo con los lineamientos técnicos y momentos definidos en las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	Realice actualizaciones a los formatos 3.3.1. Formato Plan de acción núcleos -Valdivia Raudal	Documento en Excel y Acta En el siguiente link se encuentran las evidencias relacionadas con este informe https://acortar.link/cu9zFg
4	Recopilar, socializar y facilitar la réplica en las comunidades y territorios de las experiencias, innovaciones y buenas prácticas campesinas en la transición agroecológica desarrolladas e identificadas en los Núcleos Campesinos.		
5	Elaborar y presentar informes de gestión y avance sobre las actividades realizadas	Realice Informe regional sobre las formas organizativas	Documento en PDF



	y los resultados obtenidos en los Núcleos campesinos y comunidades.		En el siguiente link se encuentran las evidencias relacionadas con este informe https://acortar.link/jYs904
6	Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas en desarrollo de las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional.	Participe gira técnica de la Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	Documento en PDF En el siguiente link se encuentran las evidencias relacionadas con este informe https://acortar.link/wTimbe
7	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.	Acompañe DSNFT para la implementación de la estrategia CampeSENA	Documento en acta en PDF En el siguiente link se encuentran las evidencias relacionadas con este informe https://acortar.link/8n3OXi
8	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.		
9	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Equipo completo computador con mouse	En el siguiente link se encuentran la evidencia relacionada con este informe https://acortar.link/4iAowh
10	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.		
11	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás	Apoye comunicaciones, peticiones, y demás	Documento en Excel



	actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	En el siguiente link se encuentran las evidencias relacionadas con este informe https://acortar.link/LkrjXg
12	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	40026	Mutatá	20/05/2026	21/05/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505528407 en la plataforma aportes en línea referente al mes de Mayo. Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Andrés Felipe Cañas

Andrés Felipe Cañas García
Contratista Promotor Campesino
C.C. No. 1039692168

Hernán Darío Rodríguez Mariaca

Hernán Darío Rodríguez Mariaca
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9205736 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.